

Министерство образования Белгородской области
Отдел профессионального образования и науки
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического
Совета ОГАПОУ «ШТПТ»
от «20» мая 2026 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «22» мая 2026г.
№ 134/05-02

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Студенческого
Совета ОГАПОУ «ШТПТ»
от «13» мая 2026 г.
Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета
родителей ОГАПОУ «ШТПТ»
от «16» мая 2026 г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**в Областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена».
- Устава ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся в техникуме, процедуры и сроки ликвидации академических задолженностей, полученных по итогам промежуточной аттестации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. квалификационный экзамен, экзамен по модулю, демонстрационный экзамен). Возможно проведение комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся классным руководителям группы в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформленный лист ознакомления обучающихся предоставляется классным руководителем в учебную часть (Приложение № 1).

1.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) создаются методические материалы дисциплины, позволяющие оценить уровень умений, знаний, практического опыта, освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.8. Методические материалы дисциплины для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

2. Планирование и проведение промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Дифференцированные зачеты и зачёты служат формой контроля выполнения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Зачет, дифференцированный зачет может применяться для оценки уровня теоретических знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, по которым учебным планом не предусмотрен экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

2.3. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, теоретические знания студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять

их при решении практических задач.

2.4. Экзамены могут проводиться концентрированно в конце семестра в рамках недели экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

2.5. Расписание экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце учебного семестра, разрабатывается заведующим отделением, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или зачета преподаватели используют задания, ранее рассмотренные и утверждённые в составе рабочей программы и методических материалов преподавателя. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватели используют методические материалы, ранее рассмотренные и утверждённые в составе рабочей программы и методических материалов преподавателя, но дополнительно оформляют экзаменационные билеты (Приложение 2), которые должны быть рассмотрены на заседании цикловой комиссии и утверждены заместителем директора. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов на 3.

2.7. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена хранятся в учебной части до окончания периода обучения студентов по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.8. Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта или экзамена (устная, письменная, смешанная) определяется рабочей программой дисциплины, если иное не установлено учебным планом.

2.9. Если обучающийся не аттестован по дисциплине или междисциплинарному курсу, выносящемуся на экзамен, в день экзамена он может предоставить курсовую работу, индивидуальный проект, практические, лабораторные, творческие работы, которые в рамках семестра не были выполнены до экзамена, и из-за которых обучающийся не был аттестован по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Только в случае положительного результата преподаватель имеет право поставить студенту положительную оценку за семестр и допустить к экзамену в день его проведения.

2.10. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

2.11. При промежуточной аттестации следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и

профессиональных компетенций обучающихся.

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

2.12. Результаты сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов определяются следующими оценками (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

2.13. Отметкой «зачтено» или «не зачтено» проставляются зачеты.

2.14. Если обучающийся испытывает трудности при ответе на вопросы экзаменационного билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы). При отказе обучающегося отвечать на экзаменационный билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить ему взять второй

экзаменационный билет. При ответе студента по второму экзаменационному билету его оценка снижается на 1 балл.

2.15. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, которые указаны в КОС или КИМ. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена источники и средства для получения информации, отсутствующие в утвержденном списке, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.16. Присутствие на экзаменах, дифференцированных зачётах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора техникума, заместителя директора не допускается.

2.17. Положительные оценки заносятся в зачетную или экзаменационную ведомость (Приложение № 3,4), журнал учета успеваемости и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетную или экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». Зачетная или экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

2.18. Преподаватель, принимающий экзамен, дифференцированный зачёт или зачет обязан указывать в зачетной книжке обучающегося максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, УП и т.д.

2.19. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и расписанием экзаменов.

2.20. В случае неудовлетворительного прохождения обучающимся промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление обучающегося на имя директора и подтверждающий документ.

2.21. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на заседании Педагогического совета техникума в конце каждого семестра после экзаменационной сессии.

2.22. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Данное решение Педагогического совета оформляется приказом директора. Основанием для приказа служит докладная записка заместителя директора, оформленная с учетом справок о наличии академических задолженностей, предоставленных

заведующими отделением.

2.23. Обучающиеся, имеющие академические задолженности и переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академические задолженности в соответствии с утвержденным директором графиком.

2.24. В срок ликвидации академической задолженности не включается время каникул, болезни и нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.25. По итогам семестра классным руководителем группы оформляется сводная ведомость успеваемости обучающихся, которая предусматривает учет достижений обучающимися по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам образовательной программы (Приложение № 5). Данная ведомость оформляется после окончания семестра и передается заведующему отделением для проработки вопроса, связанного с академической стипендией.

2.26. По итогам семестра с учетом результатов промежуточной аттестации в дополнительный период и после ликвидации академических задолженностей классным руководителем группы оформляется уточненная сводная ведомость (Приложение 5). Данная ведомость передается в учебную часть и заведующим отделениями.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет или экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), за экзамен по модулю или квалификационный экзамен по профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительная итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации студентами академической задолженности в техникуме устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором техникума. В

указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.3 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения экзаменационной сессии. Для этого заведующими отделением разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется куратором группы под роспись.

3.4. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий отделением в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю экзаменационную ведомость (Приложение № 6), который возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении (Приложение № 7).

3.7. Вопрос, связанный с отчислением несовершеннолетнего обучающегося по инициативе техникума, рассматривается на заседании Педагогического совета.

4. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

4.2. Решение о проведении промежуточной аттестация по итогам освоения профессионального модуля в форме демонстрационного экзамена может быть принято техникумом на любом этапе реализации образовательной программы среднего профессионального образования, но не позднее начала учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4.3. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

4.4. Информация о демонстрационном экзамене, как форме промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4.5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплекта оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадке, составу экспертных групп.

Содержательная часть единого КОД формируется на основе единого базового ядра содержания, основанного на виде (видах) деятельности, общих и (или) профессиональных компетенциях, умениях, навыках (практическом опыте) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена, с учетом составной части КОД.

Таблица №1

Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена	Составная часть КОД	Максимальный балл
Промежуточная аттестация	-	инвариантная	26
Государственная итоговая аттестация	базовый уровень	инвариантная	50
Государственная итоговая аттестация	профильный уровень	инвариантная	80
Государственная итоговая аттестация	профильный уровень	вариативная	20
Общее количество баллов по инвариантной и вариативной частям КОД ГИА профильного уровня			100

Продолжительность демонстрационного экзамена зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и составной части КОД.

Таблица № 3

Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена	Составная часть КОД	Продолжительность демонстрационного экзамена
Промежуточная аттестация	-	Инвариантная часть	не более 1,5 ч.
Государственная итоговая аттестация	базовый	Инвариантная часть	не более 3 ч.
Государственная итоговая аттестация	профильный	Инвариантная часть	не более 3,5 ч.
Государственная итоговая аттестация	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4,5 ч.

4.6. Дополнительно экзаменационные билеты не оформляются.

4.7. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с

приказом техникума.

4.8. При проведении экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в зачетную книжку ставится подпись и фамилия председателя комиссии (главного эксперта), утвержденного в соответствии с приказом техникума. В графе «Оценка» над оценкой «5» («отлично»), «4» («хорошо») или «3» («удовлетворительно») указывается следующее: ВД «освоен» (по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50), а также актуализированным ФГОС СПО) или ВПД «освоен» (по профессиям и специальностям 3-го поколения).

4.9. Положительные оценки заносятся в протокол, зачетную (экзаменационную) ведомость (Приложение № 8) и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в протоколе, зачетной (экзаменационной) ведомости. Неявка на экзамен отмечается в зачетной (экзаменационной) ведомости словами «не явился». Зачетная (экзаменационная) ведомость сдается председателем комиссии (главным экспертом) в учебную часть в день промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором техникума. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение 9).

4.12. В случае непрохождения обучающимся промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации по профессиональному модулю, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление обучающегося на имя директора и подтверждающий документ. Обучающиеся вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию

по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение 10).

4.13. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения экзаменационной сессии. Для этого заведующим отделением разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором техникума. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется классным руководителем группы под подпись.

4.14. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий отделением в соответствии с утвержденным графиком выдает обучающемуся экзаменационную ведомость, которая возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. При досрочном прекращении образовательных отношений секретарь учебной части в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении.

4.17. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе техникума, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

5. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена

5.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию в форме экзамена досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

5.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю допускается при условии полного освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, а также отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

5.3. При наличии у обучающегося оснований для досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена, обучающийся подает на имя директора письменное заявление (Приложение 11). К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия

обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена в установленные сроки.

5.4. На основании заявления и подтверждающего документа директор принимает решение о предоставлении или не предоставлении возможности обучающемуся о досрочном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена. Далее издается приказ.

5.5. Положительная оценка заносится в зачетную (экзаменационную) ведомость, журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетной (экзаменационной) ведомости. Неявка на экзамен отмечается в зачетной (экзаменационной) ведомости словами «не явился». Зачетная или экзаменационная ведомость, журнал и зачетная книжка сдаются преподавателем в учебную часть в день сдачи экзамена.

5.6. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

С формами и процедурой текущего контроля знаний, промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям, а также с Положением о порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАОУ «ШТТТ» на 20_/20_ учебный год ознакомлен(а):

Специальность _____

Группа _____

№	ФИО студента	Дата ознакомления	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Руководитель группы

И.О. Фамилия

С формами и процедурой текущего контроля знаний, промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям, а также с Положением о порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «ШТПТ» на 20_/20_ учебный год ознакомлен(а):

Специальность _____
Группа _____

5 семестр

Экзамен	Дифференцированный зачет	Семестр
1. ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования	1. ОГСЭ.05 Физическая культура	1. ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
	2. ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	2. ОП.16 Основы бережливого производства
	3. ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	3. МДК.01.03 Разработка мобильных приложений
		4. МДК.04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем
	4. ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности ОП.14 Основы предпринимательства (комплексный)	5. МДК.04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем
		6. ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)
		7. МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных

6 семестр

Экзамен	Дифференцированный зачет	Семестр
1. ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем Экзамен по модулю	1. ОГСЭ.05 Физическая культура	1 ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
	2. ОП.16 Основы бережливого производства	2. МДК.01.01 Разработка программных модулей
	3. МДК.02.03 Математическое моделирование	3. МДК.01.02 Поддержка и тестирование программных модулей
	4. МДК.04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем МДК.04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем (комплексный)	4. МДК.01.03 Разработка мобильных приложений
2. ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных Экзамен по модулю	5. УП.04 Учебная практика	5. УП.02 Учебная практика
	6. ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	
	7. МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных	
	8. УП.11 Учебная практика ПП.11 Производственная практика (по профилю специальности) (комплексный)	
	Курсовой проект МДК.11.01	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК _____
Протокол № _____ от _____ 20____ г.
Председатель ЦК _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
_____ О.А. Маслиёва
(подпись)
_____ 20____ г.

Экзаменационные билеты
по учебной дисциплине/ МДК

Специальности _____
Группы _____ Курс _____

7 семестр
2025-2026 учебный год

Преподаватель: _____ ФИО

Министерство образования Белгородской области
Департамент профессионального образования и науки
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ О.А. Маслиёва
24 ноября 202_ г.

Дисциплина, МДК (выбрать нужное)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
3. Практическое задание

Преподаватель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(форма промежуточной аттестации: зачет, диф.зачет, комплексный диф.зачет, семестр)

УД. МДК, КП, КР, УП, ПП _____

специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Форма обучения: очная/заочная

курс ____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Отметка цифрой (прописью)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Преподаватель _____

(подпись)

И.О. Фамилия _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о результатах успеваемости

отметка	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Успеваемость		
Качество знаний		
Средний бал		

Преподаватель _____

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(форма промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен)

УД, МДК _____

специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Форма обучения: очная/заочная

курс _____ группа _____

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. студента	Отметка цифрой (прописью)	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Преподаватель _____

(подпись)

И.О. Фамилия _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о результатах успеваемости

отметка	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Успеваемость		
Качество знаний		
Средний бал		

Преподаватель _____

ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ
успеваемости обучающихся 4 курса, группы Р-10
за VIII семестр 2025-2026 учебного года

№ п/п	Фамилия И.О	Экзамены			Дифференцированные зачеты				Оценки за семестр			Средний балл	Уважительные пропуски	Неуважительные пропуски	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

ИТОГО пропусков:

Средний балл по группе: _____

Успеваемость _____ %

Качество знаний _____ %

Классный руководитель _____

Зав.отделением _____

_____ 202_ г.

ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Процедура: промежуточная аттестация/ дополнительный период сдачи промежуточной аттестации/ликвидация академической задолженности/ ликвидация академической задолженности с комиссией

Форма ПА: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен по модулю

(нужное подчеркнуть)

Наименование УД, МДК, УП, ПП, ПМ _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. студента	Отметка цифрой (прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Преподаватель _____

И.О. Фамилия _____

Подпись (и) членов комиссии _____

Дата выдачи _____

Заведующий отделением _____ ФИО _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

Харьковская ул., 51, г. Шебекино,
Белгородская обл., 309290
тел. (47248) 2-31-47, факс (47248) 2-31-47
e-mail: shtspt@mail.ru, http://www.shtspt.ru

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования

Аттестат об основном общем образовании ,выданный в 202__ году

Поступил (а)

в 202__ году в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта »

Приказ № _____

Окончил (а)

в 202__ году Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта »

Приказ № _____

Форма обучения очная

Специальность _____

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственные практики:

№ п/п	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Кол-во часов (максимальное)	Оценка	Форма контроля

Директор
Секретарь учебной части

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА)**

(код и наименование профессионального модуля)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

№ группы _____

№	Ф.И.О. студента	Количество баллов	Оценка	Подпись председателя комиссии
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

оценки	КОЛ-ВО	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Преподаватель, член комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ г

Директору
ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»
Якимовой Н.А
студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, прошу разрешить мне пройти процедуру промежуточной аттестации по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

не в форме демонстрационного экзамена.

(дата)

(подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору
ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»
Якимовой Н.А.

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

(дата)

(подпись)

Подтверждающий
документ: _____

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору
ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»
Якимовой Н.А.

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне досрочное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/ МДК/

_____.

(наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Подтверждающий документ: _____

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

_____.

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)